

Checklist Uit dienst

Met deze checklist bieden wij je handvatten over pensioen als je werknemer uit dienst gaat. In de checklist staan de acties die je moet ondernemen en onderwerpen die je tijdens een exitgesprek met je werknemer kunt bespreken.

Meld je werknemer op tijd af

Als je werknemer uit dienst gaat, is het belangrijk dat je de einddatum zo snel mogelijk aan ons doorgeeft. Dit regel je in het [werkgeversportaal](#).

In deze checklist staan onderwerpen die je met je werknemer kunt bespreken tijdens een exitgesprek.



Contactgegevens updaten

Ook nadat je werknemer uit dienst is, blijven wij je werknemer informeren over zijn/haar pensioen bij Centraal Beheer PPI. Het is daarom belangrijk dat wij de juiste contactgegevens hebben. Wij informeren je werknemer digitaal via een privé e-mailadres. Vraag je werknemer daarom om zijn/haar contactgegevens op het persoonlijk pensioenportaal op centraalbeheerpri.nl te controleren. Zo blijft je werknemer ook in de toekomst op de hoogte van het opgebouwde pensioenkapitaal bij Centraal Beheer PPI.



Je werknemer ontvangt een stopbrief

Zodra wij je afmelding hebben ontvangen, krijgt je werknemer binnen 10 dagen een stopbrief. In deze brief vindt jouw werknemer belangrijke informatie over het pensioen bij Centraal Beheer PPI.



De pensioenopbouw bij Centraal Beheer PPI stopt

Als je werknemer uit dienst gaat, stopt de pensioenopbouw bij Centraal Beheer PPI.

- Gaat je werknemer een WW-uitkering van het UWV ontvangen?
Dan heeft je werknemer vanuit deze pensioenregeling een beperkte tijdelijke dekking bij overlijden.
- Valt je pensioenregeling al onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp)?
Dan kan je werknemer eventueel kiezen voor vrijwillige voortzetting van het partnerpensioen. Dit moet dan binnen 3 maanden na het stoppen van de deelname aan de pensioenregeling aan ons worden doorgegeven.
- Heb je alleen risicoverzekeringen bij ons afgesloten? Bijvoorbeeld voor overlijden of arbeidsongeschiktheid. Dan leest je werknemer in de stopbrief wat hiermee gebeurt.



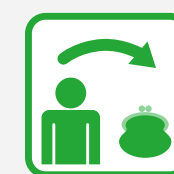
Je werknemer heeft een nieuwe baan

Je werknemer kan dan kiezen voor waardeoverdracht. Het bij Centraal Beheer PPI opgebouwde pensioenkapitaal wordt dan overgezet naar de pensioenregeling bij de nieuwe werkgever. Je werknemer vraagt waardeoverdracht aan bij de pensioenuitvoerder van de nieuwe werkgever. Kiest je werknemer niet voor waardeoverdracht? Dan blijft het pensioenkapitaal bij Centraal Beheer PPI. Je werknemer blijft toegang houden tot het persoonlijk pensioenportaal, ook na waardeoverdracht. Ook krijgt je werknemer elk jaar een Uniform Pensioenoverzicht.



Je werknemer is arbeidsongeschikt

Is je werknemer voor meer dan 35% arbeidsongeschikt? Vraag je werknemer dan de beschikking van het UWV naar ons toe te sturen. Onze verzekeraar elipsLife beoordeelt of je werknemer recht heeft op doorbetaling van de pensioenpremie. Als dat zo is, dan blijft je werknemer pensioenkapitaal opbouwen. De pensioenpremie wordt betaald door onze verzekeraar.



Je werknemer overweegt met pensioen te gaan

Wijs je werknemer dan op de keuzes die hij/zij heeft. In het persoonlijk pensioenportaal op [onze website](#) vindt je werknemer meer informatie over de keuzes die er zijn.



Je werknemer verhuist naar het buitenland

Je werknemer kan het nieuwe adres in de [Registratie Niet-Ingezetenen \(RNI\)](#) zetten. Dat kan bij een aantal Nederlandse gemeenten met een RNI-loket. Als je werknemer dit heeft gedaan, dan krijgen wij hier automatisch een bericht van.

Handige animatiefilmpjes

In een aantal [filmpjes](#) op onze website worden ingewikkelde onderwerpen over pensioen eenvoudig en kort uitgelegd.

- Verander je van baan?
- Goed voorbereid met pensioen
- Word je arbeidsongeschikt?

Scan de QR-code voor een overzicht van alle animaties.



Contact met Centraal Beheer PPI



Stuur een e-mail

centraalbeheerppi@achmea.nl



Stuur een brief

Centraal Beheer PPI, Postbus 1375, 7301 BP Apeldoorn



Stel uw vraag via het contactformulier in uw persoonlijk pensioenportaal. U vindt het portaal op de [website](#).

Via de oranje button rechtsboven logt u in met uw DigiD.

Wij nemen dan contact met u op.



Bel Centraal Beheer PPI (020) 591 4242

Dat kan van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur.

Wij helpen u graag verder.

centraalbeheerppi.nl