

Checklist 'Nieuw in dienst'

Pensioeninformatie voor uw medewerker in een notendop

Help uw medewerker op weg in de wereld van pensioenen. Deze checklist helpt u daarbij. De eerste pagina geeft informatie voor uzelf, de overige pagina's kunt u aan uw medewerker meegeven.

Nieuwe medewerker in dienst: wat moet u als werkgever doen?

1. U meldt uw medewerker aan via het werkgeversportaal.

Gebruik hiervoor de individuele mutatie 'nieuwe deelnemer'. Of voor meerdere nieuwe medewerkers de mutatie 'collectieve deelnemer mutatie'.

2. Bevestig de mutatie en controleer of de status van de mutatie op 'verwerkt' staat.

Is de status mutatie 'afgewezen'? Dan is de mutatie niet geslaagd. Controleer de door u ingevoerde gegevens en herhaal de mutatie. Lukt dit niet, neem dan contact op met onze Servicedesk.

3. Na een aantal werkdagen ontvangt uw medewerker een welkomstbrief van ons.

Vanaf dat moment kan hij/zij altijd inloggen op het pensioenportaal via DigiD of via een Europees erkend inlogmiddel.

Afhankelijk van het moment dat u de nieuwe werknemer hebt aangemeld, ziet u de medewerker op de factuur van die maand of op de factuur van de eerstvolgende maand. In het laatste geval ziet u op die factuur de premie voor 2 maanden.

Zo betaalt uw medewerker voor zijn pensioen

Soms betaalt u als werkgever de volledige premie en soms betaalt de medewerker een eigen bijdrage:

- De hoogte van die bijdrage staat meestal in het pensioenreglement. Soms is het een afspraak tussen u als werkgever en uw medewerker.
- De eigen bijdrage betaalt hij maandelijks. Deze wordt ingehouden op zijn bruto salaris.
- De hoogte van de eigen bijdrage wordt berekend met een percentage of met een vast bedrag dat voor elke leeftijdscategorie gelijk is. Dus jongere medewerkers betalen eenzelfde percentage of vast bedrag als de oudere.
- In het pensioenportaal ziet hij alleen de totale premie terug. De hoogte van zijn eigen bijdrage wordt niet apart weergegeven.

Dit deel is voor uw medewerkers

Hoeveel pensioen heeft u opgebouwd?

En heeft u straks genoeg pensioen? Deze checklist helpt u op weg om uw pensioenopbouw te checken:

✓ Pensioenportaal

U logt veilig in met uw DigiD. In het portaal ziet u o.a. uw pensioenopbouw. Ook kunt u de Pensioencheck doen om na te gaan of u voldoende pensioen opbouwt. U vindt het portaal op de [website](#). Via de oranje button rechtsboven logt u in met uw DigiD.

✓ Mijnpensioenoverzicht.nl

U krijgt inzicht in waar u pensioen heeft opgebouwd, hoeveel AOW u krijgt en wat uw nabestaanden krijgen als u overlijdt.

✓ Nibud

Gebruik het [Stappenplan van het Nibud](#): is er na pensionering genoeg inkomen voor de noodzakelijke en gewenste uitgaven?

✓ Wijzer in Geldzaken

Check of u [goed op weg](#) bent naar uw pensioen.

Uw werksituatie wijzigt. Wat moet u doen...



...als u in dienst komt

U kunt kiezen voor waardeoverdracht. Eerder opgebouwd pensioen neemt u dan mee naar uw pensioenregeling bij Centraal Beheer PPI. Dat is niet verplicht. U vraagt via uw persoonlijke pensioenportaal een voorstel voor waardeoverdracht aan.



...als u arbeidsongeschikt wordt

In het 1e jaar blijft u pensioen opbouwen. In het 2e jaar krijgt u misschien minder salaris. U betaalt dan minder pensioenpremie, dus is uw pensioenopbouw ook lager. Wordt u (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt verklaard? Dan krijgt u een [uitkering van het UWV](#). Ook dat heeft gevolgen voor uw pensioenopbouw.



...als u uit dienst gaat

U neemt dan niet meer deel aan deze pensioenregeling. Uw pensioenopbouw bij Centraal Beheer PPI stopt.



...als u met verlof wilt

Tijdens onbetaald verlof krijgt u geen salaris, betaalt u geen pensioenpremie en bouwt u geen pensioen op. Het heeft geen invloed op de verzekerde risicodekkingen. Voor andere soorten verlof, gelden andere afspraken.



...als u eerder of later met pensioen wilt

Laat uw financiële situatie het toe om eerder met pensioen te gaan? Eerder stoppen met werken betekent minder pensioen opbouwen. De [Pensioencheck](#) op het pensioenportaal geeft u meer inzicht. Eerder of later met pensioen gaan doet u in overleg met uw werkgever.



...als u meer of minder wilt werken

Minder werken: minder salaris, minder pensioenpremie betalen en een lagere pensioenopbouw.

Meer werken: meer salaris, meer pensioenpremie betalen en een hogere pensioenopbouw.

Met de pensioenplanner op het pensioenportaal krijgt u hier meer inzicht in.



...als u met pensioen gaat

Ongeveer 6 maanden vóór uw pensioendatum, krijgt u van ons een brief. Hierin staat informatie over de keuzes voor uw pensioen. Zoals wanneer u met pensioen gaat en wat u voor uw partner regelt. U geeft uw keuzes door via het pensioenportaal.

Uw privésituatie wijzigt. Wat moet u doen?



...bij samenwonen, trouwen, geregistreerd partnerschap

Trouwen of geregistreerd partnerschap krijgen wij automatisch door. Gaat u samenwonen? Dan meldt u uw partner bij ons aan via het pensioenportaal.



...bij scheiden

Als uw ex-partner bij ons geregistreerd staat, heeft deze misschien recht op een deel van het partnerpensioen.



...bij kinderen krijgen

Er verandert niets aan de pensioen-opbouw. Uw kinderen zijn automatisch verzekerd voor wezenpensioen. U hoeft hier niets voor te doen.



...bij verhuizing

U hoeft niets te doen als u verhuist binnen of naar Nederland. Wij krijgen dat automatisch door. Verhuist u naar het buitenland? Dan moet u dat wel aan ons doorgeven.



...bij overlijden

Wij krijgen automatisch bericht als u overlijdt. Uw nabestaanden sturen wij een formulier om partner- en/of wezenpensioen aan te vragen. Woonde u op het moment van overlijden in het buitenland? Dan moeten uw nabestaanden uw overlijden wél aan ons doorgeven.

Test uw pensioen kennis in 5 minuten

Wilt u meer weten over uw pensioen? Test dan op het pensioenportaal uw pensioen kennis op een leuke en begrijpelijke manier.

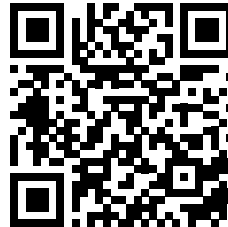
Er zijn op dit moment 4 modules:

- Mijn pensioen vanuit de overheid.
- Mijn pensioen via mijn werkgever.
- Hoe werkt beleggen?
- Mijn pensioenuitkering.

Aan het einde van elke module krijgt u een overzicht van de belangrijkste acties. Zo weet u direct wat u zelf kunt of soms moet regelen. En handig: u kunt het overzicht ook downloaden en meenemen naar uw financieel adviseur.

De waarde van uw pensioen(opbouw) volgen

Centraal Beheer PPI app: het gemak van uw pensioen op zak!



Download de Centraal Beheer PPI app via de App Store of de Google Play Store.

Of scan de QR-code. Met de app krijgt u toegang tot persoonlijke pensioen informatie zoals:

- de actuele waarde van uw pensioenkapitaal;
- uw verwachte pensioenkapitaal op uw pensioendatum;
- wat er verzekerd is als u arbeidsongeschikt raakt of overlijdt.

En ook: u kunt uw keuzes en wijzigingen doorgeven via de app.

Contact met Centraal Beheer PPI



Stuur een e-mail

centraalbeheerppi@achmea.nl



Stuur een brief

Centraal Beheer PPI, Postbus 1375, 7301 BP Apeldoorn



Stel uw vraag via het contactformulier in uw persoonlijk pensioenportaal. U vindt het portaal op de [website](#).

Via de oranje button rechtsboven logt u in met uw DigiD.

Wij nemen dan contact met u op.



Bel Centraal Beheer PPI (020) 591 4242

Dat kan van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur.

Wij helpen u graag verder.

centraalbeheerppi.nl