

Volmacht Particuliere Schadeverzekering(en)

Machtigingsformulier



Let op: lees eerst de instructie goed door op de volgende pagina.

Let op: vergeet niet een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de volmachtgever én die van de gevolmachtigde toe te voegen (paspoort, ID-kaart of rijbewijs).

1. Gegevens

Volmachtgever

Naam en voorletter(s)

Man

Vrouw

Adres

Postcode

Woonplaats

geeft volmacht aan gevolmachtigde:

Naam en voorletter(s)

Man

Vrouw

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

om voor en namens de volmachtgever:

Zie toelichting op pagina 3: Wat mag de gevolmachtigde?

- a. informatie op te vragen over verzekering(en)
- b. verzekering(en) aan te vragen
- c. verzekering(en) aan te passen
- d. verzekering(en) te stoppen
- e. anders, namelijk

deze volmacht geldt voor:

onbepaalde tijd

bepaalde tijd,

namelijk van

tot

(DD/MM/JJJJ)

en voor:

alle particuliere schadeverzekeringen van volmachtgever bij Centraal Beheer

alleen voor de particuliere schadeverzekering met polisnummer

2. Ondertekening

Plaats

Datum

(DD/MM/JJJJ)

Handtekening

volmachtgever

Handtekening

gevolmachtigde

Hoe vult u het machtigingsformulier in?

- Vul onder volmachtgever de gegevens in van de persoon die klant is bij Centraal Beheer.
- Vul onder gevolmachtigde de gegevens in van de persoon die namens de volmachtgever contact op wil nemen met Centraal Beheer.
- Kruis vervolgens aan wat de gevolmachtigde mag doen en hoe lang de volmacht geldt.
- Vul de datum en plaats in en zorg dat beide personen de volmacht ondertekenen.
- Stuur met deze volmacht een kopie mee van het identiteitsbewijs van de volmachtgever én die van de gevolmachtigde. **Let op: U moet het BSN-nummer en de pasfoto onzichtbaar maken.**
Tip: gebruik hiervoor de KopieID app van de overheid.
- U stuurt dit formulier en de kopieën van de identiteitsbewijzen in een gesloten enveloppe naar:

Centraal Beheer

Afdeling Acceptatie Particulieren

Laan van Malkenschoten 20

7333 NP Apeldoorn

Of stuur het document digitaal per e-mail (formulieren.bls@centraalbeheer.nl) naar ons op.

Wat moet u verder nog weten?

Wilt u de volmacht intrekken?

De volmachtgever kan de volmacht altijd weer intrekken. Ook als de volmacht voor onbepaalde tijd is. De volmachtgever kan dat aan ons laten weten. Wij vernietigen dan de volmacht.

Wat doen wij met uw gegevens?

Voor de volmachtgever geldt ons privacy statement. Dit kunt u nalezen op centraalbeheer.nl/privacy.

Voor de gevolmachtigde geldt dat de gegevens alleen worden gebruikt voor het doel dat op het formulier staat en door u is aangekruist. En voor de duur die u heeft aangegeven.

Wat mag de gevolmachtigde?

De gevolmachtigde mag de handelingen verrichten die op de voorzijde zijn aangekruist. Hij kan:

a. Informatie opvragen over verzekering(en). Bijvoorbeeld:

- Welke verzekering(en) u heeft
- Voor welk bedrag u bent verzekerd
- Hoeveel premie u betaalt voor de verzekering(en)

b. Verzekering(en) aanvragen. Dat betekent dat de gevolmachtigde namens u een verzekering kan afsluiten. De gevolmachtigde geeft ons alle gegevens door die nodig zijn voor het afsluiten van een verzekering.

c. Verzekering(en) wijzigen. Hij kan bijvoorbeeld:

- Modules afsluiten of opzeggen. Zoals uw autoverzekering aanpassen van WA Casco naar WA.
- Een verzekerd bedrag naar boven of naar beneden aanpassen.

d. Verzekering(en) opzeggen. De gevolmachtigde kan één verzekering stoppen of alle verzekeringen tegelijk.

e. Of iets anders. U moet dan precies invullen wat de gevolmachtigde namens u mag doen.

U ontvangt altijd een bevestiging van een nieuwe, aangepaste of opgezegde verzekering op het (e-mail)adres dat bij ons bekend is.

Heeft u vragen?

Stel deze eenvoudig online. Wij staan 24 uur klaar via chat. Maar u kunt natuurlijk ook 'Even Apeldoorn' bellen via (055) 579 8000. Op maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 18.00 uur. En op zaterdag van 9.00 tot 16.30 uur.