

Aandachtspunten uit de praktijk bij Europese aanbestedingen van verzekeringen

1 Marktverkenning

Begin een aanbesteding met een marktverkenning. Ga met de markt in gesprek. Op deze wijze krijgt u een goed beeld van wat er in de markt speelt en helpt het u om een goed bestek te schrijven. Hiermee verhoogt u het aantal inschrijvers op de aanbesteding.

2 Begin op tijd

Om te voorkomen dat u in tijdsnood komt, adviseren wij u vroegtijdig te beginnen. Wacht niet tot het najaar om een aanbesteding op te zetten voor een polis die op 1 januari afloopt. Begin in het voorjaar met uw eigen voorbereiding en publiceer op tijd.

3 Systemen

Er zijn vele systemen om uw aanbesteding in te zetten. Wij adviseren het gebruik van TenderNed. De meeste inschrijvers hebben namelijk ruime ervaring met TenderNed.

4 Tijdspad

- Voor het stellen van vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen krijgt de inschrijver vaak één week. Binnen deze week moeten diverse disciplines bestekken lezen, beoordelen of we aan de eisen kunnen voldoen, documenten juridisch toetsen, toetsing op de Aanbestedingswet en ga zo maar door. Aanbestedende Dienst, geef de inschrijver bij voorkeur minimaal 2 weken de tijd om uw bestek goed te kunnen beoordelen.
- In een aanbestedingsprocedure dient de nota van inlichtingen uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum van het indienen van de inschrijvingen verstrekt te worden. Is er een wijziging (van welke aard dan ook) binnen de 10 dagen, dan is het noodzakelijk om de deadline van de inschrijving hierop aan te passen.
- Vanaf 2021 zijn aankondigingen niet meer direct zichtbaar op TenderNed, maar maximaal 48 uur na verzending aan de TED. PIANOo adviseert aanbestedende diensten voor het bepalen van de minimale inschrijftermijn, de datum van publicatie (48 uur na verzending) op TenderNed aan te houden, in plaats van de verzenddatum. Houd met de vragenronde hier rekening mee.

5 Inkoopvoorwaarden

Het komt vaak voor dat inkoopvoorwaarden integraal van toepassing worden verklaard, terwijl dit niet past bij de aard en omvang van de opdracht. In de inkoopvoorwaarden staan een aantal onderwerpen die voor inschrijvers op verzekeringstenders vaak niet acceptabel zijn, zoals bijvoorbeeld:

- Boeteclausule;

- Inschakelen van derden na goedkeuring;
- Onbeperkte aansprakelijkheid;
- Vervanging van personeel van contractant.

De meeste vragen die gesteld worden voor de nota van Inlichtingen gaan over de inkoopvoorwaarden.

De verzekeringsvoorwaarden gaan in rangorde altijd vóór op de inkoopvoorwaarden.

De inkoopvoorwaarden gelden alleen voor zover deze niet strijdig zijn met de verzekeringsvoorwaarden.

Het beste kunt u de inkoopvoorwaarden niet van toepassing verklaren op een verzekeringsaanbesteding.

6 Verwerkersovereenkomst

Centraal Beheer is geen bewerker, maar zelf verantwoordelijke. En omdat wij geen bewerker zijn, heeft de aanbestedende dienst geen verantwoordelijkheid voor controle van beveiliging van de gegevens die in het kader van deze overeenkomst worden gebruikt.

Artikel 1 sub e van de Wbp geeft aan dat een bewerker degene is die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens staat in de toelichting op dit artikel dat de bewerker gegevens verwerkt ten behoeve van de verantwoordelijke, dat wil zeggen overeenkomstig diens instructies en onder diens (uitdrukkelijke) verantwoordelijkheid. Daarnaast beperkt de bewerker zich tot het verwerken van persoonsgegevens zonder zeggenschap te hebben over het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Hij neemt geen beslissingen over het gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden en andere ontvangers, de duur van de opslag van de gegevens, enz.

De uitvoering van onze overeenkomst valt niet onder de instructies en uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de gemeente. Het is immers geen bedrijfsproces van de aanbestedende dienst dat door de aanbestedende dienst aan een derde is uitbesteed, maar een dienst die de aanbestedende dienst heeft aangekocht. De aanbestedende dienst heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen waarvoor Opdrachtnemer de gegevens gebruikt, verstrekking aan derden en archivering van de gegevens. Opdrachtnemer is zelf als verantwoordelijke in de zin van de Wbp aan te merken. In die hoedanigheid draagt hij zelf de verantwoordelijkheid voor deugdelijk beheer, beveiliging en opslag van gegevens.

7 Gelijke kansen voor marktpartijen

U dient alle partijen op voorhand gelijke kansen te geven bij de publicatie van een aanbesteding. Dit is een belangrijk uitgangspunt van het aanbestedingsrecht.

U bent als aanbestedende dienst gebaat bij zoveel mogelijk inschrijvers, zodat u wat te kiezen heeft. Vermijd het toeschrijven naar één partij, waardoor u mogelijk slechts één inschrijver krijgt.

Denk bijvoorbeeld aan het opnemen van een primaire dekking Terrorisme of het bestek zo opstellen dat een bepaalde partij niet kan inschrijven. Vermeld in het bestek in ieder geval dat er maar 1 partij vanuit een holding mag inschrijven.

8 Betrokkenheid bij de aanbesteding

Een beoordelingscommissie dient altijd begeleid te worden door een onafhankelijke coördinator die zelf geen punten toekent. De functie van deze onafhankelijke coördinator dient u te vermelden in het bestek. Dit geldt ook voor uw motivatie waaruit blijkt dat de coördinator echt onafhankelijk is. Daarnaast dient u te vermelden wie de beoordelaars zijn. Het aantal en de functies volstaat.

9 Motiveer uw gunning grondig

Als een inschrijver een aanbesteding verliest, dan wil die graag weten waarom. De Wetgeving geeft aan dat een gunning deugdelijk moet worden gemotiveerd. Een mededeling in de trant van "U bent het niet geworden. U kunt het dossier sluiten" volstaat dus niet. Aanbestedende Dienst, motiveer uw gunning grondig. U bent dit zelfs verplicht. Uit de voorgenomen gunningsbeslissing moet blijken wat de kenmerken en voordelen van de gegunde inschrijving zijn.

Conform artikel 2.130 Aw 2012 heeft u als aanbestedende dienst een motiveringsplicht, ook als het gaat om het gunningscriterium "Laagste Prijs". De rechtbank Midden-Nederland is hier in haar uitspraak (ECLI:NL:RBMNE:2021:4356) heel duidelijk in. De voorzieningenrechter is van oordeel dat ook de inschrijfsom bekend gemaakt moet worden.

Van bedrijfsvertrouwelijke informatie/bedrijfsgeheimen is sprake als het gaat om informatie die:

- niet algemeen bekend is bij de concurrent, of
- niet gemakkelijk toegankelijk is voor de concurrent.

Het gaat bijvoorbeeld om een unieke oplossing die niet zo maar door een concurrent kan worden bedacht.

10 Modelovereenkomst

Een verzekering komt tot stand door middel van een polis, polisvoorwaarden en eventueel aangevuld met clausules. Het apart opstellen van een overeenkomst heeft derhalve geen toegevoegde waarde.

Afsluitend

Heeft u inhoudelijke vragen over het aanbestedingsproces of wilt u voor de publicatie van gedachten wisselen over de aanbesteding? Dan kunt u contact opnemen met de Tenderdesk van Achmea.

Via het e-mailadres Tenderdesk@achmea.nl.