

Kenmerken Verzuimverzekering met calamiteitendekking (stop loss)



Productkaart

Doel	Verzekering voor het financiële risico van bovengemiddeld verzuim.
Minimum en maximum aantal deelnemers	Voor bedrijven met minimaal 25 medewerkers en maximaal 250 medewerkers.
Datum ingang verzekering	De verzekering loopt altijd van 1 januari tot en met 31 december. De verzekering kan eventueel ook op de 1e dag van een nieuw kwartaal ingaan. Dus 1 april, 1 juli of 1 oktober. De premie wordt dan berekend op basis van het aantal te verzekeren maanden tot en met 31 december.
Dekkingspercentage	Percentage (per jaar) van het loon dat meetelt in de bepaling van het totale verzuim. Standaard 1e jaar: 100% en 2e jaar: 70%.
Uitkeringspercentage	Het bedrag waarmee het eigen risicobedrag in 1 jaar wordt overschreven, wordt 100% uitbetaald.
Werkgeverslasten	Mee te verzekeren voor 20%.
Eigen risico	Het eigen risico is een percentage van de loonsom. Dit stelt u vast door het verwachte verzuim te vermenigvuldigen met de eigen risico factor.
Eigen risico factor	Keuze uit: 0.7; 0.9; 1.0; 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5.
Inloopdekking	Ziekte op de 1e dag van de start van een dienstverband is verzekerd. Medewerkers die al ziek zijn bij de start van de verzekering zijn niet verzekerd. Deze medewerkers zijn verzekerd als zij na hun hersteldatum minimaal 4 weken hersteld zijn geweest.
Uitloopdekking	Als de verzekering stopt, dan stopt ook de dekking voor medewerkers die al ziek waren.
Ingang uitkering	Wordt het eigen risicobedrag tijdens het jaar overschreden, dan krijgt u op dat moment een voorlopige uitkering. Aan het einde van het jaar stellen wij de definitieve uitkering vast.
Overlijdensuitkering telt niet meer voor het eigen risicobedrag	Voor een overleden medewerker keren wij altijd 1 volle maand uit. Dit op basis van het door u gekozen dekkingspercentage dat geldt op de 1e ziektedag. Deze uitkering telt niet mee voor uw eigen risicobedrag.
Contractduur	Standaard 3 volle kalenderjaren. Na het 3e jaar kunt u op elk gewenst moment opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand.
Maximaal verzekerde loonsom	De maximaal te verzekeren loonsom is € 125.000,- per medewerker, per jaar.
Maximale duur van de uitkering voor een medewerker	104 weken (2 jaar ziekte).

Goed om te weten

Bij Centraal Beheer staan we al meer dan 100 jaar klaar voor onze klanten. U kent ons vast van ‘Even Apeldoorn bellen’.

U kunt bij ons financiële producten en diensten afsluiten.

Zoals verzekeringen, pensioenen, hypotheek, spaarrekeningen, beleggingsproducten en diensten voor HR en Risicomanagement. Rechtstreeks en via adviseurs die met ons samenwerken.

Vanaf 1995 horen wij bij Achmea.

Centraal Beheer is een merk van Achmea Schadeverzekeringen N.V. in Apeldoorn. Achmea is de grootste verzekeraar van Nederland. Achmea Schadeverzekeringen N.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08053410 en de AFM onder nummer 12000606.

Uw gegevens in vertrouwde handen.

Sluit u een verzekering of financiële dienst af? Dan hebben wij uw gegevens nodig. Denk aan uw naam, adres en woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer en bankrekeningnummer. Soms hebben wij ook meer gegevens van u nodig. Achmea B.V. is verantwoordelijk voor een goede verwerking van uw persoonsgegevens.

Wilt u weten welke gegevens wij verwerken en waarvoor?

Kijk dan in ons Privacy Statement op centraalbeheer.nl/privacy. Hier leest u ook wat uw rechten zijn. En wanneer u bezwaar kunt maken tegen verwerking van uw gegevens.

Wij raadplegen de databank van Stichting CIS.

Wij kunnen uw gegevens opvragen of laten opnemen in de bestanden van Stichting CIS in Den Haag. Dit is het centrale informatiesysteem van de verzekeringsmaatschappijen die in Nederland werken. Bijvoorbeeld schademeldingen, maar ook als u belangrijke informatie niet heeft doorgegeven en wij de verzekering stoppen. Hierdoor willen we risico's

beheersen en fraude voorkomen. Kijk voor meer informatie op stichtingcis.nl. Hier leest u ook hoe de stichting met uw gegevens omgaat.

Staan er fouten in onze informatie?

Ons doel is dat al onze informatie in bijvoorbeeld een polis of offerte klopt en volledig is. En dat u alles zo goed mogelijk begrijpt. Maar er kan altijd ergens een fout staan. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van die fout.

Staat er iets anders in de polisvoorwaarden?

Uw en onze rechten en plichten staan in de polisvoorwaarden. Staat in de polis iets anders dan in de voorwaarden? Dan is dat een bijzondere afspraak. Afspraken die in de polis staan, gelden boven afspraken die in de polisvoorwaarden staan.

Sluit u een verzekering bij ons af?

Dan doen wij het volgende voor u:

- Wij geven informatie over een verzekering die past bij uw wensen en behoeften.
- Wij bieden u een verzekering aan.
- Wij geven een polis en polisvoorwaarden.
- Wij leggen uit waar u terecht kunt met declaraties, klachten of andere vragen.
- Wij laten het weten als er voor u iets verandert in de voorwaarden, de prijs of de wet.
- Wij incasseren de premies van de verzekering.
- Wij behandelen uw schade als u die bij ons heeft gemeld.

Soms adviseren wij u over een verzekering:

- Wij vragen u om gegevens waarmee we beoordelen welke verzekering het beste bij uw situatie past.
- Wij geven u een advies dat past bij de informatie die u gaf.
- Wij leggen uit waarom de verzekering die wij adviseerden, voor u de beste keuze is.

Bent u niet tevreden? Laat het ons weten.

Bent u het niet met ons eens of heeft u een klacht? Dan horen wij dit graag. We proberen u altijd meteen te helpen. Soms moeten wij wat uitzoeken om u een goed antwoord te kunnen geven. Maar u krijgt altijd binnen 5 werkdagen een reactie van ons.

Kijk voor meer informatie en ons klachtenformulier op centraalbeheer.nl.

U kunt ook een brief sturen naar:

Centraal Beheer Klachtenbureau
Postbus 9150
7300 HZ Apeldoorn

Meer informatie over Centraal Beheer.

Kijk voor meer informatie over ons en ons beleid, onze producten en onze gegevens op centraalbeheer.nl. Hier vindt u ook de polisvoorwaarden en het informatiedocument.

Het adres van Centraal Beheer is:

Laan van Malkenschoten 20
7333 NP Apeldoorn