

Collectieve WIA-Verzekeringen

Afstandsverklaring

1. Gegevens werknemer

Naam en voorletter(s) _____

Geboortedatum _____

2. Gegevens werkgever

Naam _____

Vestigingsplaats _____

3. Gegevens verzekering

Polisnummer _____

Naam verzekering _____

4. Afstandsverklaring

U kunt de afstandsverklaring op 2 momenten in laten gaan:

- 1. Vanaf het moment dat u recht heeft op deelname aan de collectieve WIA-Verzekeringen van uw werkgever.**
- 2. Op een later moment kunt u de deelname aan de regeling(en) stopzetten.**

Om de afstandsverklaring in werking te laten treden, kruist u 1 van de onderstaande mogelijkheden aan.

Vergeet u niet de datum en naam van de betreffende verzekering(en) in te vullen?

1. Afstandsverklaring vanaf aanvang recht op deelname

Door ondertekening van deze afstandsverklaring verklaar ik dat:

- a. Ik op de hoogte ben van de collectieve WIA-Verzekering(en) die mijn werkgever voor zijn werknemers heeft afgesloten;
- b. Ik op de hoogte ben van de (financiële) rechten en plichten van de collectieve WIA-verzekering(en) die mijn werkgever voor zijn werknemers heeft afgesloten;
- c. Ik het aanbod heb gekregen om vanaf _____ (datum) aan deze verzekering(en) deel te nemen;
- d. Ik van dit aanbod geen gebruik wil maken voor de volgende verzekering(en):

- e. Ik daarom nooit enig recht aan deze verzekering(en) kan ontlelen;
- f. Ik ervan op de hoogte ben dat het gaan deelnemen in de toekomst afhankelijk is van medische acceptatie door de verzekeraar.

2. Afstandsverklaring: Stopzetting deelname

Door ondertekening van deze afstandsverklaring verklaar ik dat:

- a. Ik op de hoogte ben van de collectieve WIA-Verzekering(en) die mijn werkgever voor zijn werknemers heeft afgesloten;
- b. Ik op de hoogte ben van de (financiële) rechten en plichten van de collectieve WIA-verzekering(en) die mijn werkgever voor zijn werknemers heeft afgesloten;
- c. Ik op dit moment deelneem aan deze verzekeringen;
- d. Ik vanaf _____ (datum) niet langer wil deelnemen aan de volgende verzekering(en):

- e. Ik daarom vanaf de hierboven ingevulde datum geen recht meer aan deze verzekering(en) kan ontlenen, behalve als er sprake is van uitlooptrechten. Met uitlooptrecht bedoelen wij de rechten die u nog houdt ondanks dat uw verzekering stopt.
- f. Ik ervan op de hoogte ben dat het gaan deelnemen in de toekomst afhankelijk is van medische acceptatie door de verzekeraar.

5. Ondertekening werknemer

Naam werknemer _____
Adres _____
Postcode en plaats _____

Datum _____ Handtekening _____

6. Gezien door werkgever

Naam werkgever _____
Adres _____
Postcode en plaats _____

Datum _____ Handtekening _____
Naam ondertekenaar _____

7. Inleveren

Lever dit formulier volledig ingevuld en ondertekend in bij uw werkgever. Bewaar zelf een kopie.

Goed om te weten

Bij Centraal Beheer staan we al meer dan 100 jaar klaar voor onze klanten. U kent ons vast van 'Even Apeldoorn bellen'.

U kunt bij ons financiële producten en diensten afsluiten.

Zoals verzekeringen, pensioenen, hypotheek, spaarrekeningen, beleggingsproducten en diensten voor HR en Risicomanagement. Rechtstreeks en via adviseurs die met ons samenwerken.

Vanaf 1995 horen wij bij Achmea.

Centraal Beheer is een merk van Achmea Schadeverzekeringen N.V. in Apeldoorn. Achmea is de grootste verzekeraar van Nederland. Achmea Schadeverzekeringen N.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08053410 en de AFM onder nummer 12000606.

Uw gegevens in vertrouwde handen.

Sluit u een verzekering of financiële dienst af? Dan hebben wij uw gegevens nodig. Denk aan uw naam, adres en woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer en bankrekeningnummer. Soms hebben wij ook meer gegevens van u nodig. Achmea B.V. is verantwoordelijk voor een goede verwerking van uw persoonsgegevens.

Wilt u weten welke gegevens wij verwerken en waarvoor?

Kijk dan in ons Privacy Statement op centraalbeheer.nl/privacy. Hier leest u ook wat uw rechten zijn. En wanneer u bezwaar kunt maken tegen verwerking van uw gegevens.

Staan er fouten in onze informatie?

Ons doel is dat al onze informatie in bijvoorbeeld een polis of offerte klopt en volledig is. En dat u alles zo goed mogelijk begrijpt. Maar er kan altijd ergens een fout staan. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van die fout.

Staat er iets anders in de polisvoorwaarden?

Uw en onze rechten en plichten staan in de polisvoorwaarden. Staat in de polis iets anders dan in de voorwaarden? Dan is dat een bijzondere afspraak. Afspraken die in de polis staan, gelden boven afspraken die in de polisvoorwaarden staan.

Bent u niet tevreden? Laat het ons weten.

Bent u het niet met ons eens of heeft u een klacht? Dan horen wij dit graag. We proberen u altijd meteen te helpen. Soms moeten wij wat uitzoeken om u een goed antwoord te kunnen geven. Maar u krijgt altijd binnen 5 werkdagen een reactie van ons.

Kijk voor meer informatie en ons klachtenformulier op centraalbeheer.nl.

U kunt ook een brief sturen naar:
Centraal Beheer Klachtenbureau
Postbus 9150
7300 HZ Apeldoorn

Meer informatie over Centraal Beheer.

Kijk voor meer informatie over ons en ons beleid, onze producten en onze gegevens op centraalbeheer.nl. Hier vindt u ook de polisvoorwaarden en het informatiedocument.

Het adres van Centraal Beheer is:
Laan van Malkenschoten 20
7333 NP Apeldoorn